



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ лицей № 4

от «18» сентября 2018 г. № 664

  
И.В.Шутенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.06.2018 № 47-13-12445/18 «Об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования», в целях реализации полномочий Учреждения (далее – Учреждение) по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования (далее - обучающиеся).

### 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

2.3. Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/ индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся по всем предметам осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.4. Результаты промежуточной аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В случае обучения в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с указанием выбора формы получения образования по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в классный журнал не вносятся, учитываются в отдельном делопроизводстве. На каждого обучающегося в форме семейного образования оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в образовательной организации в течение всего срока обучения.

3.3. Вместе с заявлением предоставляется личная карта обучающегося. При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации. В личной карте находятся:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их копии,
- приказы образовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования, аттестат об основном общем образовании).
- результаты промежуточной аттестации в Учреждении,
- ведомость семейного образования, в которую по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год, уровень образования) выставляются отметки получающих образование в этих формах.
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета школы и копии приказов о выдаче аттестата об основном общем образовании.

3.4. Руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, в полном объеме обеспечиваются учебниками.

3.6. Учреждение создает условия для выполнения практической части общеобразовательных программ, оказывает необходимые консультации и методическую помощь по согласованию с родителями.

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Аттестация проводится в период с 1 сентября по 25 мая в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Учреждение информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке, сроках и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся не позднее чем за 10 рабочих дней перед началом аттестационного периода.

4.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Допускается к государственной итоговой аттестации обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

#### **5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

5.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (ч. 4 ст.58)

5.5. В соответствии с пунктом 5 ст.66 Закона начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями

образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы соответствующего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

5.6. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении по месту регистрации.

5.7. Учреждение информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту регистрации в случае перехода обучающегося на другую форму обучения.