

Согласованно
протокол заседания
педагогического совета № 1
31.08.2017 г.



Утверждаю
Директор МБОУ лицей № 4
И.В. Шутенко

**Правила приема
на обучение по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в МБОУ лицей № 4
г.Славянска-на-Кубани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ лицей № 4 муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета (протокол от 31.08.2017 № 1).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (ОО) для обучения

- 1.4. по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы).
- 1.5. ОО осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распоряжением главы администрации муниципального образования Славянский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.3. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, обучающихся в лицее и не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ ч. 14 ст. 3. Федерального Закона от 30.12.20012 № 283-ФЗ.
- 2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6 Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

- 2.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет slavlicex4.ucoz.ru не позднее 10 календарных дней с момента издания главой администрации МО Славянский район распределительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

- 2.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема заявлений размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений лицея.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о выезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешения на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

- 3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.7. При приёме в ОО для получения основного общего образования родителями предоставляется также личное дело обучающегося, а для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 3.8. При приёме заявления ответственный за приём документов в ОО обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представления.
- 3.9. При приёме заявления ответственный за приём документов в ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими правилами.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.11. Ответственный за приём документов в ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений, о чём родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов и печатью ОО.
- 3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.13. Зачисление детей оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.
- 3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением математики, информатики для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

- в класс (классы) с углубленным изучением математики, информатики или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

5. Порядок приёма в лицейские классы

5.1. Комплектование лицейских классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - профильные (лицейские) классы.

5.2. Приём обучающихся в лицейский класс начинается с 5 класса и предусматривает механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам и осуществляется в соответствии с «ПОРЯДКОМ организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей № 4 для получения основного общего и среднего общего образования в лицейские классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

5.3. Перевод из общеобразовательных 5-9 классов в лицейский класс осуществляется по заявлению родителей на основании решения педагогического Совета по итогам учебного года.

5.4. Перевод из лицейских 5-9 классов в общеобразовательный класс осуществляется по итогам учебного года на основании решения педагогического Совета по итогам успеваемости.

6. Порядок приёма в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года

6.1. Приём в 1-4 и 5-9 общеобразовательные классы в течение учебного года МБОУ лицей № 4 осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Основанием приёма обучающегося являются документы, перечисленные в п. 3.2. настоящего положения, а также личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

6.3. При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

Оригиналы каких документов проверяются у родителей

Документы для зачисления	Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории
Документ удостоверяющий личность родителей (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ который подтверждает родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ который подтверждает право заявителя -иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
Дополнительно для приёма на адаптированную образовательную программу		
Согласие родителей на обучение	+	+
Заключение ПМПК	+	+
Дополнительно для приёма в 10-е классы		
Аттестат об основном общем образовании	+	+